

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 15 «Сказка» комбинированного вида г. Благовещенска
Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
от «31» 08 2018г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «05» 09 2018 г. № 124/1
Заведующий МАДОУ детский сад № 15
«Сказка»: Л.В.Галимуллина



ПОЛОЖЕНИЕ

о кабинете педагога-психолога муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Сказка» комбинированного вида г. Благовещенска Республики Башкортостан

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Кабинет является базовым помещением для осуществления основных направлений профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении: диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной, психопрофилактической работы.
- 1.2. Психологический кабинет можно рассматривать как своеобразное поле взаимодействия практического психолога с детьми разного возраста их родителями (законными представителями) и педагогами в центре которого сосредоточены интересы прежде всего ребенка. Позиция «ребенок - прежде всего» определяет акценты в работе кабинета и его обеспечения.
- 1.3. Кабинет является рабочим местом педагога-психолога, который создает рациональные условия для реализации основных направлений деятельности службы практической психологии образования и способствует ее успешности. Это достаточно сложное звено всей системы работы педагога психолога тесно связано со всеми структурами образовательного учреждения.
- 1.4. Для работы выделяется специальный кабинет, обеспечивающий необходимые условия.
- 1.5. Оборудуется рабочее место педагога-психолога в соответствии с функциональными обязанностями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ КАБИНЕТА

Задачи:

- 2.1. Реализация поставленных профессиональных целей и задач.
- 2.2. Создание предпосылок для творческого применения наиболее эффективных методов и приемов работы педагога-психолога.
- 2.3. Обеспечение позитивного настроения на взаимодействие с коллективом сотрудников ДОО, с родителями (законными представителями), воспитанниками.
- 2.4. Повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно-развивающей работы.

Предоставление широких возможностей для организации профилактических мероприятий, направленных на снятие психоэмоционального напряжения и у детей и взрослых.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Кабинет содействует в осуществлении задач, возложенных на педагога-психолога в ДООУ:

- 2.1. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию воспитанников на каждом возрастном этапе.
- 2.2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей.
- 2.3. Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии воспитанника.
- 2.4. Основные виды деятельности педагога-психолога в ДООУ:
 - психопрофилактическая работа;
 - психодиагностическая работа;
 - развивающая и коррекционная работа;
 - консультативная работа.

3. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ КАБИНЕТА

Заведующий ДОО, осуществляет административное управление деятельностью педагога-психолога, финансирование и материально-техническое оснащение в соответствии с нормативными документами.

4. СРЕДСТВА, МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА, ОСНАЩЕНИЕ

4.1. Содержание кабинета педагога-психолога ДООУ:

Определение основных зон является одним из этапов оформления кабинета. Условно его пространство можно разделить на зоны:

- Организационно-планирующая. Здесь находятся письменный стол с оргтехникoй (компьютер, принтер); шкафы для методической, психологической литературы и документации (стимульный материал к диагностическим методикам в работе с воспитанниками, родителями и педагогами; игры и упражнения для развития и коррекции познавательной, эмоциональной, коммуникативной сфер; бланки тестов и анкеты; музыкальный центр и специально подобранные музыкальные произведения для релаксации.
- Консультативная. Для проведения консультаций в кабинете размещены удобные кресла.
- Игровая. В данной зоне находятся: ковер, детский диванчик и столы, расположенные напротив окна.

Игрушки и игры для кабинета педагога-психолога подобраны с учетом возрастных особенностей детей, а также в соответствии с направлениями коррекционно-развивающей работы.

5. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Работа основывается на строгом соблюдении международных и Российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. Деятельность педагога-психолога ДООУ руководствуется законодательством РФ и РБ в области образования, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", нормативными актами и документами, приказами и уставом ДОО, «Образовательной программой МАДОУ детский сад №15 «Сказка».

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Документация педагога-психолога:

- годовой план;
- циклограмма деятельности;
- график работы;
- карты психологического обследования детей;
- журналы учета (первичного приема, посещаемости, групповых занятий с воспитанниками);
- бланки для регистрации результатов обследования.

7. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ РАБОТ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА ДОО

№ п/п	Виды работ	Среднее время (часы)	Примечание
1	Индивидуальная психодиагностическая работа, подготовка к обследованию, его проведение и обработка результатов, оформление заключения и рекомендации.	3,5-6	на 1 человека
2	Групповая психодиагностическая работа, подготовка к обследованию, его проведение и обработка результатов, оформление заключений и рекомендаций.	16-2	из расчета 15 человек
3	Индивидуальное и групповое консультирование родителей, оформление результатов.	1,5-2,5	на 1 беседу
4	Индивидуальное и групповое консультирование педагогов, оформление результатов.	1,5-2,5	на 1 беседу
5	Подготовка и выступление на педсовете, методическом объединении, родительском собрании и др., оформление результатов.	1-4	на 1 мероприятие
6	Индивидуальная развивающая психокоррекционная работа, включая подготовку, проведение и оформление результатов.	30-60	на 1 цикл
7	Деловые игры, тренинги и другие формы активной психологической работы с педагогами. подготовка.	30-40	на 1 цикл
8	Ежедневное итоговое оформление документации.	0,5-1,0	
9	Методическая работа.	12	в неделю